



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง นักการภารโรง | จำนวน ๑ อัตรา |

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

(ภาคผนวก ก)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต

พินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๕) ไม่เป็นผู้...

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครตามแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดวันรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา หมู่ที่ ๓ ตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดลงในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง มาขึ้นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร
(เขียนชื่อ - นามสกุล ไว้ด้านหลังรูปด้วยตัวบรรจง) | จำนวน ๓ รูป |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรง
ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) และแสดงว่า
ไม่เป็นโรคต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๑ ฉบับ |

/๖. สำเนา...

๖. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ฯลฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หนังสือรับรองที่แสดงถึงประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา กำหนดให้ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่ยกคืนให้ไม่ว่ากรณีใด)

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร ให้ทราบ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ <http://www.khlongpha.go.th>

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา จะดำเนินการสอบเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี การแต่งกาย ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพากำหนด ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครที่ระบุไว้แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้คำวินิจฉัยตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรให้ถือเป็นยุติ

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือทางเว็บไซต์ <http://www.khlongpha.go.th>

๘.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า การขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

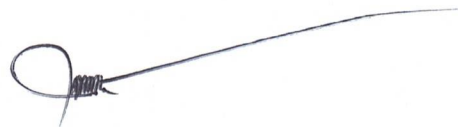
๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา จะจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติให้ทำสัญญาจ้างจากผู้บริหารแล้วเท่านั้น กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรและถึงลำดับที่ที่จะได้รับการจัดจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตัวเองมิได้

ผู้สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา โทรศัพท์ ๐-๗๗๓๘-๑๘๐๐ ต่อ ๑๗ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.khlongpha.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายไพฑูรย์ รัตนนิพนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

ภาคผนวก ก

รายละเอียดประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

๑. ประเภท : พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง : ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองพา)

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. ช่วยจัดการอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ช่วยปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ช่วยปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ช่วยอบรมเลี้ยงดู ดูแลรักษาความสะอาดให้เด็ก ดูแลโภชนาการของเด็ก

๗. ช่วยจัดทำหลักสูตรแผนประสบการณ์การเรียนรู้สถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘. ช่วยจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลในชั้นเรียน

๙. ช่วยจัดหา/ผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน

๑๐. ช่วยประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครอง ชุมชน

๑๑. พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาผู้เรียน

๑๒. จัดทำข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติของเด็ก

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓. มีสุขภาพแข็งแรง

๔. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

๕. มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม มีความตั้งใจจะปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยนต่อการเลี้ยงดูเด็กได้อย่างเหมาะสม

๖. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็นและมีความขยันอดทน

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่สัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี) และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้ว อาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

๖. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ภาคผนวก ก

รายละเอียดประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง
แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

๑. ประเภท : พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง : นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา (สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เปิด-ปิด สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ ดูแลต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับบริเวณอาคารสำนักงานและอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการสถานที่ วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คลองพาและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๒. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีสุขภาพแข็งแรง
๔. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี) และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลา ตามสัญญาจ้างแล้ว อาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วน ตำบลคลองพา

๖. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมาย กำหนด

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง/ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ความรู้ ความสามารถทั่วไป - มีความรู้ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง - ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน - การนำเสนอวิธีการทำกิจกรรม/การสอน - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจาและวุฒิภาวะทางอารมณ์ - ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ปัญหา - ความพร้อมและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง/ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ความรู้ ความสามารถทั่วไป - มีความรู้ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง - ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจาและวุฒิภาวะทางอารมณ์ - ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ปัญหา	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	