

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คะแนนภาพรวม ๙๕.๒๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมินรายตัวชี้วัดและระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน	การวิเคราะห์
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๐๙	ผ่านเกณฑ์	การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มกำลังความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมี คุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน	การวิเคราะห์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๙.๖๒	ผ่านเกณฑ์	ประเมินจากการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางไปราชการ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์	ประเมินจากการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๙.๔๓	ผ่านเกณฑ์	ประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการขอยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอก ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน สะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคคลภายในองค์กรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงาน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน	การวิเคราะห์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๒๙	ผ่านเกณฑ์	การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน นอกจากนี้จะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๙๑	ผ่านเกณฑ์	ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพ การดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน และการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน	การวิเคราะห์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๑๘	ผ่านเกณฑ์	การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๙๔	ผ่านเกณฑ์	การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน	การวิเคราะห์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์	การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ เช่น การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม นโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม รวมถึงให้ความสำคัญต่อการดำเนินการ จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริต และนำมาตราการดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์	การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อการพัฒนา ปรับปรุง รักษาระดับหรือมาตรฐาน รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/โครงการ	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑) มาตรการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด จึงต้องแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	- กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการบริการแต่ละขั้นไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้อำนวยการกอง และเจ้าหน้าที่งานธุรการทุกกอง
๒. มาตรการยกระดับการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามประสงค์เท่าที่ควร จึงต้องแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	- เจ้าหน้าที่ติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง - เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้อำนวยการกอง และเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของแต่ละกอง
๓. มาตรการยกระดับการบริหารงาน บุคคลอย่างสุจริตโปร่งใส	การใช้อำนาจได้คะแนนเต็ม จึงต้องรักษาคุณภาพไว้และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	- ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานตามระเบียบ กฎหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกกอง
๔. มาตรการกำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน	การใช้ทรัพย์สินของราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ จึงต้องปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน - กำหนดการดูแลและรับผิดชอบ รับ - ส่งคืน และตรวจสอบทรัพย์สิน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกกอง

มาตรการ/โครงการ	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. มาตรการยกระดับส่งเสริมการปฏิบัติงานโดยสุจริตและโปร่งใส	การแก้ไขปัญหาการทุจริตไม่เป็นไปตามประสงค์เท่าที่ควร การเปิดเผยข้อมูลที่ยังมีช่องทางการเข้าถึงน้อย ต้องรักษาคุณภาพไว้และพัฒนา ให้ดียิ่งขึ้น	- กำหนดนโยบายและเจตนารมณ์ที่ชัดเจน - ส่งเสริมความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลที่ชัดเจน - เพิ่มช่องทางร้องเรียนที่หลากหลายและการเก็บรักษาความเป็นส่วนตัวของผู้ร้องเรียน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด
๖. มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน	ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชน ช่องทางการเข้าถึงหน่วยงานที่มีจำกัด จึงต้องปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	- ประชาสัมพันธ์ให้ทุกกลุ่มเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย - เปิดเวทีรับฟังความคิดเห็น เพื่อวิเคราะห์และคัดกรอง ข้อเสนอ ซึ่งนำไปสู่การตัดสินใจและดำเนินการตามข้อเสนอ - รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด
๗. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	การเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน ประชาชนส่วนใหญ่ยังไม่ทราบช่องทางการติดต่อหน่วยงาน จึงต้องปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	- จัดระบบข้อมูลให้ค้นหาได้ง่าย - กำหนดช่องทางให้ประชาชนได้ตอบข้อมูลข่าวสารได้ - ตรวจสอบความถูกต้องและความทันสมัยของข้อมูลข่าวสารตลอดเวลา - ประเมินและปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด
๘. มาตรการปรับปรุงระบบการทำงานให้สอดคล้องและรวดเร็วเท่าเทียมในการบริการประชาชน	ปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการให้สั้นลง ลดเวลาการปฏิบัติงาน และให้บริการตามลำดับของการมาติดต่อ จึงต้องปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้น	- กำหนดนโยบายและมาตรฐานการบริการที่ชัดเจน - วิเคราะห์กระบวนการ การให้บริการประชาชนในจุด One stop service	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด

มาตรการ/โครงการ	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๙. มาตรการยกระดับพัฒนา การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน อย่างถูกต้องครบถ้วน	การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่มีความถูกต้องครบถ้วนชัดเจน ผลการวิเคราะห์ผลการเปิดเผยข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างต้องพิจารณาอย่างรอบคอบเพื่อยกระดับมาตรฐานการพัฒนาจัดซื้อจัดจ้าง	- กำหนดข้อมูลที่ต้องเปิดเผยให้ชัดเจน - ตรวจสอบข้อมูลก่อนเผยแพร่ - เผยแพร่ช่องทางที่เข้าถึงง่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด
๑๐. มาตรการยกระดับสร้างจิตสำนึก ของพนักงานเจ้าหน้าที่ 'ในหน่วยงานให้ปฏิบัติตาม มาตรฐาน คุณธรรม จริยธรรม	ผลการวิเคราะห์การป้องกันการทุจริตได้คะแนนเต็มทุกข้อ จึงต้องรักษาคุณภาพไว้และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	- กำหนดนโยบายไม่ทุจริตให้ชัดเจน โดยประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy - มีมาตรการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน - มีมาตรการลงโทษทางวินัย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด