

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ตำบลคลองพา อำเภอกำแพงแสน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ได้กำหนดมาตรการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น บัดนี้ การดำเนินงานตามแผนดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ทั้งนี้ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน โดยภาพรวมได้รับคะแนน **95.29 (ผ่านดี)** คะแนน ซึ่งผลจากการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรทุกระดับ หน่วยงานจึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าว เพื่อประมวลภาพรวมของกิจกรรมและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความรู้ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	- กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับบุคลากร ผู้บริหารและสมาชิก สภาท้องถิ่น - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องสำหรับบุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่นผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ ฯลฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	-สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้าน กฎหมาย ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับบุคลากร ผู้บริหาร และ สมาชิกสภาท้องถิ่น ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์	ประชาชน และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น 

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
2. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา	- ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือ เป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับ ระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	สำนักปลัด อบต.	- มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม อย่างน้อย 3 ช่องทาง - คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา พนักงาน อบต. และพนักงานมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตัวตามประมวลจริยธรรม	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา 
3. ปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	1. จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน 2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร 3. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ณ หน่วยงาน 4. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานอย่างชัดเจนถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 5. จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงานและผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1. สำนักปลัด อบต. 2. กองคลัง 3. กองช่าง	มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
4. ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา	- จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการและขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดีขึ้น - เผยแพร่ผลการวิเคราะห์และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใบบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงช่องทางอื่น ๆ - ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส - ปฏิบัติตามมาตรการ - ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติ ตามมาตรการ - รายงานผลการดำเนินการ - เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่าน ช่องทางต่างๆ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	สำนักปลัด อบต.	มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (85 คะแนนขึ้นไป)

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
5. การกระจายอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา	- ดำเนินการชี้แจงให้ข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบแก่บุคลากรในหน่วยงาน - เพิ่มการมอบอำนาจบางเรื่องให้ระดับรองผู้บริหารหรือพนักงานท้องถิ่นในการอนุมัติ อนุญาต - จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษาราชการแทนกรณีไม่อาจปฏิบัติงานได้ - จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมายระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งให้กับรองนายก อบต. หรือหัวหน้าส่วนราชการ - จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ - ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง	มีคำสั่งมอบหมายงาน, มอบอำนาจ,รักษาราชการ แทน	- ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วน - จำนวนเรื่องร้องเรียนการให้บริการ/จำนวนเรื่องร้องเรียนทุจริตลดลง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
6. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา	- แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ ฯลฯ - ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง	มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ อบต.นาไคร้ทำ ให้ การปฏิบัติงานเป็น มาตรฐานเดียวกัน	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ลดลง
7. จัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน	- จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการให้บริการประชาชน - จัดทำประกาศมาตรฐานการให้บริการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการและประกาศให้ประชาชน ทราบโดยทั่วกัน - จัดทำป้ายแสดงแผนภูมิขั้นตอนมาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	- สำนักปลัด อบต. - กองคลัง - กองช่าง	- หน่วยงานมีมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการให้บริการประชาชน - มีการเปิดเผยขั้นตอนและมาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ ณ ที่ทำการและในเว็บไซต์หน่วยงาน	- ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนลดลง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
8. กำหนดมาตรการ NO Gift Policy	- ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้” - จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy - ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy - เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กร และสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน - ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ NO Gift Policy - รายงานผลการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	สำนักปลัด อบต.	- มีประกาศใช้ NO Gift Policy - ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ดำเนินการตามแนวทาง NO Gift Policy	ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ไม่มีเรื่องร้องเรียน เรื่องสินบน และการทุจริต
9. กิจกรรมการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา	- จัดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - จัดให้มี/ปรับปรุงประกาศสภาท้องถิ่น เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาท้องถิ่นตามระเบียบ ฯ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทแต่ละพื้นที่ รวมทั้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวัน เวลาและกำหนดการประชุมสภาท้องถิ่นให้ประชาชนทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	สำนักปลัด อบต.	- มีการจัดเวทีให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีช่องทางให้ประชาชน สามารถติดตามการจัดทำแผน/โครงการต่าง ๆ - มีการแต่งตั้งผู้แทนภาคประชาชนร่วมเป็นกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือประชาคม	เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑๐. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบล	- พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ - ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน - ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์หลัก - รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	สำนักปลัด อบต.	มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวกรวดเร็วและปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน	ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวังและติดตามตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน, จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)