



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างที่รับสมัคร และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

/(จ) โรคติดยา...

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงาน

อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

### ๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี (การแต่งกายชุดสุภาพ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๗๗๓๘ ๑๘๐๐ และทางเว็บไซต์ <http://www.khlongpha.go.th>

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กรอกรายละเอียด ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งเอกสารหรือสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ (ยกเว้น ใบรับรองแพทย์ หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ) โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร (เขียนชื่อ - นามสกุล ไว้ด้านหลังรูปด้วยตัวบรรจง) จำนวน ๓ รูป
๔. สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า หลักฐานทางการทหาร ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๘. หนังสือรับรองที่แสดงถึงประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา จะไม่รับสมัครและไม่ให้เข้ารับการสรรหาเลือกสรร สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีที่สมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นภิกษุสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๔.๓ ผู้สมัครสอบสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณียื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบ และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔.๔ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

#### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๗๓๘ ๑๘๐๐ และทางเว็บไซต์ <http://www.khlongpha.go.th> โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อด้วยตนเอง

#### ๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา จะดำเนินการสอบเลือกสรร ในวันพฤหัสบดีที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี (โดยห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบและแต่งกายชุดสุภาพ)

#### ๘. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพากำหนด ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครที่ระบุไว้แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้มีผ่านการประเมินสมรรถนะได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้คำวินิจฉัยตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรให้ถือเป็นยุติ

**๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ให้ทราบโดยทั่วกัน ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ <http://www.khlongpha.go.th>

**๑๑. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

**๑๒. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา จะจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติให้ทำสัญญาจ้างจากผู้บริหารแล้วเท่านั้น กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรและถึงลำดับที่จะได้รับการจัดจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกครองสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายไพฑูรย์ รัตนนิพนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

## ภาคผนวก ก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑. ประเภท : พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง : พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเป็นพนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) เตรียมความพร้อมดูแล ตรวจสอบเช็คสภาพรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา ดูแลทำความสะอาดรถยนต์ ทั้งก่อนและหลังจากปฏิบัติงานเสร็จสิ้น ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์และผู้โดยสารในขณะปฏิบัติงาน ควบคุมการใช้รถยนต์ จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ จัดทำใบเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง ประสานงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- หากมีประสบการณ์ด้านขับรถยนต์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี) และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้ว อาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

๖. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - เป็นการทดสอบโดยวิธีการทดสอบทักษะเกี่ยวกับรถยนต์ พิจารณาจากทักษะ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ การทดสอบการใช้งาน อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	โดยวิธีการปฏิบัติ
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ภูมิภาคไหวพริบ ความกระตือรือร้นในการที่จะทำงาน แนวคิด ความเชื่อ อุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย ความรู้ในระเบียบราชการหรืองานที่ อบต. ดำเนินการ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	