



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา
อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑) มาตรการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตและปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการต่อต้านการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร - จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในหน่วยงานได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเกิดจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต - มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๒) มาตรการปรับปรุงการดำเนินงานและเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ / Facebook / Line / บอร์ดประชาสัมพันธ์ / จดหมายข่าว 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการรับทราบแนวทางการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน
๓) การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ / Facebook / Line / บอร์ดประชาสัมพันธ์ / จดหมายข่าว 	<ul style="list-style-type: none"> - การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ การดำเนินการโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน - ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางบริการรับบริการได้หลายช่องทาง
๔) มาตรการตรวจสอบการใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการดำเนินงาน - จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายไตรมาส - จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุประจำเดือน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๕) มาตรการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของราชการ - สมุดคุมการยืม - คืน ทรัพย์สินของ ราชการ - แบบฟอร์มการให้บริการยืม ทรัพย์สินของราชการ ๔) สรุปผลการดำเนินการด้านการ ให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของ ราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานสถิติการยืม - คืน ทรัพย์สิน ของราชการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของราชการ - มีแบบฟอร์มการให้บริการยืม ทรัพย์สินของราชการ ๔) มีสมุดคุมการยืม - คืน ทรัพย์สิน ของราชการ