

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๗) พ.ศ. ๒๕๖๗ อันเป็นการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

**๑. การวางแผนโครงสร้างและอัตรากำลังคน**

๑.๑ มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการให้เหมาะสมเป็นปัจจุบัน ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

- ปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จากตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑ อัตรากำลัง ปรับเปลี่ยนเป็นตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรากำลัง

- กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑ อัตรากำลัง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรากำลัง

๑.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลระบบบุคลากรท้องถิ่น (LHR) อัตรากำลังประจำเดือนและรับรองข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

**๒. การสรรหาและการคัดเลือก**

- ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง (รองปลัด อบต.) เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

- ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรากำลัง เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

- รายงานการสรรหาตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง (รองปลัด อบต.) เพื่อให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา กรณีว่างเกิน ๖๐ วัน (ว่างเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖) รายงานเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไปกรณีกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรากำลัง สรรหาเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจกรณีกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรากำลัง สรรหาเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจแทนตำแหน่งที่ว่าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรากำลัง สรรหาเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

- แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

### ๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

- ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

### ๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาได้ส่งบุคลากรไปอบรมและการอบรมออนไลน์เพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร ดังนี้

๔.๑ นายวิรัช สุวรรณชาติ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวังใต้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดโดย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๓,๖๕๖ บาท

### ๔.๒ นายณัฐพงศ์ สุวรรณศิลป์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. โครงการอบรมสิทธิประโยชน์ของข้าราชการบำนาญและการครองตนภายหลังเกษียณอายุราชการประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร จัดโดย สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๖,๕๗๓ บาท

๒. โครงการอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น “เกษียณสร้างสุข” (Happy Retirement) รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๓๑,๘๑๙ บาท

### ๔.๓ นางสาวศตกมล เมืองแมน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือสั่งการและคู่มือแนวทางปฏิบัติตาม ว.๑๒๔ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ คัดกรองผู้ประกอบการที่มีศักยภาพทางการเงินที่ดี ป้องกันการทิ้งงาน กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิในการทำสัญญาและเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา และการเร่งรัดใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมทบทวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการตอบข้อหารือ” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า สุราษฎร์ธานี จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๗,๑๐๐ บาท

๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของอปท. (ฉบับใหม่) การจัดงาน การฝึกอบรม การพัสดุตาม ว ๑๑๙ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของอปท.(ฉบับใหม่) และการงบประมาณของอปท.” รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า สุราษฎร์ธานี จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๖,๗๐๐ บาท

๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๒๑ ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรูญสนิทวงศ์ ๘๕ ถนนจรูญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๑๐,๗๑๒ บาท

๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนที่ภาษี (LTAX GIS) และการปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อรองรับการใช้งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของกรมที่ดินและกรมธนารักษ์” รุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๑๒,๐๓๔ บาท

๔.๔ นางสาวจุฑามาศ ศึกษา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ อบรมออนไลน์ รายวิชา การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะ เพื่อให้เกิดความสุขสมบูรณ์สมดุล และยั่งยืนของท้องถิ่น ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๕ นางสุภาพร พิริยเศษยงกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ อบรมออนไลน์ รายวิชา ระบบบำเหน็จบำนาญของท้องถิ่นเบื้องต้น ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๖ นายพิชณะ ทองไสยพร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน อบรมออนไลน์ รายวิชา การประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และการกำหนดระบบฯ ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๗ นางสาวลลิตา เพ็งผอม ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ศึกษาข้อบกพร่องเกี่ยวกับการประชุมสภา และการบริหารกิจการสภาภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๗ และฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ รวมถึงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง ภายใต้แนวทางการเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบเบิกจ่ายฉบับใหม่ ๒๕๖๖)” ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๑๐,๙๗๐ บาท

๒. โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานในสู่องค์กรคุณภาพ ผ่านระบบ Local MOOC กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โครงการอบรมหลักสูตร “การยืมเงินราชการและการล้างลูกหนี้เงินยืมราชการในระบบ New GFMIS Thai” ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ไม่ใช้งบประมาณ

๓. โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานในสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร” ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ไม่ใช้งบประมาณ

๔.๘ นางสาวประไพศรี จ้องใหม่ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การโอนสินทรัพย์ การตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคา การจัดทำรายงาน สท.๑-๓ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโดมอนต์พลาซ่า สุราษฎร์ธานี จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๗,๙๖๔ บาท

๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษี (LTAX GIS) และการปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการใช้งานในระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของกรมที่ดินและกรมธนารักษ์ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๑๒,๔๙๘ บาท

**๔.๙ นางสาวปิยะมาศ เพชรรอด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เข้าร่วมโครงการ ดังนี้**

๑. โครงการฝึกอบรม “แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือสั่งการและคู่มือแนวทางปฏิบัติตาม ว.๑๒๔ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ คัดกรองผู้ประกอบการที่มีศักยภาพทางการเงินที่ดี ป้องกันการทิ้งงาน กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิในการทำสัญญาและเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา และการเร่งรัดใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมทบทวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการตอบข้อหารือ” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า สุราษฎร์ธานี จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๗,๐๕๖ บาท

๒. โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ รุ่นที่ ๒๑ ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๑๐,๗๑๒ บาท

**๔.๑๐ นางสาวสุพิศรา เดชเกิด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เข้าร่วมและผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความเข้าใจภายในงาน “รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับชดกันแห่งประโยชน์” ในรูปแบบออนไลน์ ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ไม่ใช้งบประมาณ**

**๔.๑๑ นางสาวดี ไหมสินงาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือสั่งการและคู่มือแนวทางปฏิบัติตาม ว.๑๒๔ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ คัดกรองผู้ประกอบการที่มีศักยภาพทางการเงินที่ดี ป้องกันการทิ้งงาน กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับสิทธิในการทำสัญญาและเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา และการเร่งรัดใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมทบทวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการตอบข้อหารือ” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า สุราษฎร์ธานี จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๗,๕๐๐ บาท**

**๔.๑๒ นางสาวประไพ เหาหนู ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษี (LTAX GIS) และการปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการใช้งานในระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของกรมที่ดินและกรมธนารักษ์ รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๑๒,๔๙๘ บาท**

**๔.๑๓ นางสาวกฤษมล เพชรรอด เหาหนู ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจำทำแผนที่ภาษี (LTAX GIS) และการปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการใช้งานในระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของกรมที่ดินและกรมธนารักษ์ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๑๒,๔๙๘ บาท**

**๔.๑๔ นางสาวอินทิรา นวลศรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ อบรมออนไลน์รายวิชาการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ใช้งบประมาณ**

**๔.๑๕ นายนิธิ วงศ์หงค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา** อบรมออนไลน์รายวิชา การพัฒนา  
กฎหมายท้องถิ่น ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงาน  
ไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ใช้งบประมาณ

**๔.๑๖ นางสาวปริญดา ต้วงพยัคฆ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย** เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

๑. อบรมออนไลน์รายวิชา ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วย  
ระบบ Local MOOC จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ใช้งบประมาณ

๒. อบรมออนไลน์รายวิชา เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ระหว่างวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร  
คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ใช้งบประมาณ

๓. อบรมออนไลน์รายวิชา การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE  
LEARNING) ระหว่างวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงาน  
ไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ใช้งบประมาณ

**๔.๑๗ นางสาวสุพรรณษา นื่องละแม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก** เข้าร่วมโครงการพัฒนาเด็กปฐมวัย  
ด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ (ทักษะสมอง Executive Functions : EF ตัวตน (seif) และพัฒนาการ ๔ ด้าน)  
เพื่อส่งเสริมภูมิคุ้มกันยาเสพติด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร จัด  
โดย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายงบประมาณรวม ๑๑,๓๘๔ บาท

#### **๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วน  
ตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ มีนาคม  
๒๕๖๗) และครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้  
ทักษะ และสมรรถนะ ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

- ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม  
เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

- ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

#### **๖. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย**

- ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ของแต่ละสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้  
ทุกคนปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด

- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ การมีจิตอาสา การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ภายใน  
หมู่บ้านและระดับตำบล

- มีการประชุมพนักงานเป็นประจำเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบ การบริการ  
ประชาชนเกิดประสิทธิภาพ

- ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและ  
การรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เกิดจิตสำนึกในการ  
ควบคุมวินัยในตนเอง ประพฤติตนตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับของข้าราชการที่ดี

- ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

### ๗. การสร้างทางก้าวหน้าในอาชีพ

- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง พร้อมให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล

- ชี้แนะการสั่งสมประสบการณ์และผลงานในแต่ละตำแหน่งที่ครองมาก่อนการเลื่อนไปดำรงตำแหน่งสำคัญ ซึ่งอาจจะเลื่อนจากตำแหน่งระดับล่างสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือการย้ายตำแหน่งในระนาบเดียวกัน

- ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

### ๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสวัสดิการต่างๆ

- ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน จัดสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานให้สะอาด ปลอดภัย

- จัดกิจกรรม ๕ ส. และ Big cleaning day

- จัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ครบถ้วน เพื่อให้บริการประชาชน

- พนักงานส่วนตำบลเสียชีวิต (รองปลัด อบต.) จ่ายเงินบำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาท

ใช้งบประมาณ ๑,๓๖๘,๘๔๐ บาท

- พนักงานส่วนตำบลเสียชีวิต (รองปลัด อบต.) จ่ายเงินช่วยเหลือให้แก่ทายาทใช้

งบประมาณ ๑๒๐,๗๘๐ บาท

- พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินสวัสดิการค่าศึกษาบุตร ใช้งบประมาณ ๗๑,๑๗๐ บาท

- พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อตามสิทธิ ใช้งบประมาณ ๓๐๔,๒๐๐ บาท

- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับเงินค่าครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์และ

ระเบียบกำหนด ใช้งบประมาณ ๓๒๙,๔๓๕ บาท

- พนักงานจ้างทั่วไปได้รับเงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ

ใช้งบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท

- พนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารได้รับเงินประจำตำแหน่ง ใช้งบประมาณ ๒๑๐,๓๓๙ บาท

- พนักงานครู อบต. ได้รับเงินวิทยฐานะ ใช้งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท

### ๙. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๒
วิชาการ	๖
ทั่วไป	๒
พนักงานครู อบต.	๑
พนักงานจ้าง	๒๔
รวม	๓๗

**๑๐. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน**

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	ระหว่างวันที่
๑.	นายวิธวัช สุวรรณชาติ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐
	<b>สำนักปลัด อบต.</b>				
๒.	น.ส.พรทิพย์ ทองฉิม	นิติกร	ปก.	หลักสูตรนิติกร	๑๕-๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓ , ๒๑ มิถุนายน - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (อบรม ๒ ช่วง)
๓.	น.ส.จุฑามาศ ศึกษา	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	๙ มกราคม ๒๕๕๕ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
๔.	นายพิชณะ ทองไสยพร	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	<b>กองคลัง</b>				
๕.	น.ส.ศตมกล เมืองแมน	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	หลักสูตรผู้อำนวยการกอง (ระดับ ๗)	๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๖.	น.ส.ประไพศรี จ้องใหม่	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ - ๑ มีนาคม ๒๕๕๗
๗.	น.ส.ปิยะมาศ เพชรรอด	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ	๘ ตุลาคม ๒๕๕๐ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๐

**๑๑. ปัญหา/อุปสรรค**

๑๑.๑ ปัญหาโครงสร้างส่วนราชการที่ไม่คล่องตัว โครงสร้างการบริหารงานในปัจจุบันไม่มีความยืดหยุ่น ขาดความคล่องตัว ทำให้การบริหารยึดติดกับกรอบตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดเป็นหลัก ส่งผลให้การบริหารไม่สอดคล้องกับกระแสความเปลี่ยนแปลงของสังคมได้อย่างทันการณ์

๑๑.๒ สวัสดิการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนไม่เป็นไปตามระบบความรู้ความสามารถ แต่เป็นระบบโควตาและการกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนไม่ทันต่อสถานการณ์และภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน

๑๑.๓ ยังมีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง การร้องขอให้กรมเปิดสอบและขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีความล่าช้า อัตรากำลังที่ต้องการบางตำแหน่งยังไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ทำให้ไม่สามารถรับโอนย้ายได้ จึงไม่มีผู้ปฏิบัติงานโดยตรง ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานไม่เกิดประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๑๑.๔ การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานและความต่อเนื่องด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรมเฉพาะเรื่อง ซึ่งส่งผลให้ผู้รับผิดชอบคนอื่นไม่สามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดได้

๑๑.๕ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเป็นไปตามงบประมาณที่จำกัด

**๑๒. ข้อเสนอแนะ**

๑๒.๑ ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๑๒.๒ ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ ประเมินทั้งในเชิงประจักษ์เป็นรูปธรรม และพิจารณาจากความตั้งใจจริงในการปฏิบัติงาน และมีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

๑๒.๓ การเลือกสรรบุคลากรต้องยึดหลักคุณธรรมและดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงกับตำแหน่งงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

๑๒.๔ ควรส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถทันต่อเหตุการณ์ในการจัดการและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๒.๕ ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นระบบจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

\*\*\*\*\*