



คู่มือ

“การใช้งานระบบการให้บริการ E - Service/ระบบยื่นคำร้องออนไลน์”



สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา
อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ขั้นตอนการใช้บริการ E - Service

เข้าเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา : <https://www.khlongpha.go.th/front>

คลิกเลือกที่ เลือก : ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ E - Service บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์



เข้าสู่ระบบ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ E - Service บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์



แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่



ขั้นตอนที่ 1 เลือก “ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่”

ขั้นตอนที่ 2 เลือก “กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม”

ขั้นตอนที่ 3 เลือก “ยื่นคำร้อง”

(ข้อมูลของท่านจะถูกส่งต่อไปยังผู้ดูแลระบบ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่รับเรื่องและดำเนินการตามขั้นตอน)

ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

* ข้อมูลส่วนตัวของท่านจะถูกปิดเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน

ข้อมูลผู้ร้องเรียน/ผู้กล่าวหา			
ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
นาย <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์	สถานะ ของผู้ร้องเรียน / ผู้กล่าวหา	อีเมล	
<input type="text"/>	-- เลือกสถานะ --	<input type="text"/>	
ข้อมูลผู้ถูกร้องเรียน/ผู้ถูกกล่าวหา			
ชื่อ	สกุล	กลุ่มงาน/สังกัด/หน่วยงาน	ประเภทการร้องเรียนการทุจริต
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- เลือกสังกัด --	-- เลือกประเภท --
		สถานที่ (พบเห็นเหตุการณ์ / เกิดเหตุการณ์)	
		<input type="text"/>	

รายละเอียด พฤติการณ์ (โปรดแจ้งข้อมูลให้โดยละเอียดครบถ้วน ชัดเจน เพื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบจะสามารถตรวจสอบข้อเท็จจริง / ประสานดำเนินการเพื่อแก้ไข
ปัญหาต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ หากข้อมูลไม่ครบถ้วนจะขอยุติเรื่องของท่าน)

[Activate Wi](#)
[Go to Settings](#)

เหตุผลประกอบการร้องเรียน

อัปโหลดไฟล์ (ไฟล์ ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ยื่นคำร้อง

แบบฟอร์มขอรับความช่วยเหลือประชาชน



ขั้นตอนที่ 1 เลือก “ระบบขอรับความช่วยเหลือประชาชน”

ขั้นตอนที่ 2 เลือก “กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม”

ขั้นตอนที่ 3 เลือก “ยื่นคำร้อง”

(ข้อมูลของท่านจะถูกส่งต่อไปยังผู้ดูแลระบบ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่รับเรื่องและดำเนินการตามขั้นตอน)

ระบบขอรับความช่วยเหลือประชาชน

ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้า นาย 	ชื่อ 	สกุล 	อายุ
บ้านเลขที่ 	หมู่ที่ 	ถนน 	
ตำบล 	อำเภอ 	จังหวัด 	
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 		โทรศัพท์ 	

เรื่องที่ขอความช่วยเหลือ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

สำเนาทะเบียนบ้าน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ภาพถ่าย (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เอกสารอื่นๆ (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)
เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ยื่นคำร้อง

แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค



ขั้นตอนที่ 1 เลือก “ระบบขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค”

ขั้นตอนที่ 2 เลือก “กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม”

ขั้นตอนที่ 3 เลือก “ยื่นคำร้อง”

(ข้อมูลของท่านจะถูกส่งต่อไปยังผู้ดูแลระบบ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่รับเรื่องและดำเนินการตามขั้นตอน)

ระบบขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

ข้อมูลผู้ขอ

คำนำหน้า นาย	ชื่อ	สกุล	รหัสบัตรประชาชน
บ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนน	
ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
โทรศัพท์			

รายละเอียดการขอใช้บริการ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)
เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ยื่นคำร้อง

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

แบบฟอร์มรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



ขั้นตอนที่ 1 เลือก “รับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”

ขั้นตอนที่ 2 เลือก “กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม”

ขั้นตอนที่ 3 เลือก “ยื่นคำร้อง”

(ข้อมูลของท่านจะถูกส่งต่อไปยังผู้ดูแลระบบ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่รับเรื่องและดำเนินการตามขั้นตอน)

ระบบสมัครเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อมูลผู้สมัคร

คำนำหน้า ชื่อ สกุล ชื่อเล่น

เด็กชาย เด็กหญิง

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน อายุ

ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อบิดา-นามสกุล ชื่อมารดา-นามสกุล

ชื่อผู้อุปการะ เบอร์โทรศัพท์

ภาพถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)
 เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

สำเนาสูติบัตร (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)
 เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

สำเนาทะเบียนบ้าน (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)
 เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

[ยื่นใบสมัคร](#)

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

แบบฟอร์มขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้



ขั้นตอนที่ 1 เลือก “ขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้”

ขั้นตอนที่ 2 เลือก “กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม”

ขั้นตอนที่ 3 เลือก “ยื่นคำร้อง”

(ข้อมูลของท่านจะถูกส่งต่อไปยังผู้ดูแลระบบ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่รับเรื่องและดำเนินการตามขั้นตอน)

ระบบ ขอตัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

ตำแหน่ง ชื่อ สกุล อายุ

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์

แนบไฟล์รูปภาพถ่ายสถานที่ ที่ต้องการรับบริการ (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

แบบฟอร์มขอรับบริการถังขยะ



- ขั้นตอนที่ 1 เลือก “ขอรับบริการถังขยะ”
- ขั้นตอนที่ 2 เลือก “กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม”
- ขั้นตอนที่ 3 เลือก “ยื่นคำร้อง”

(ข้อมูลของท่านจะถูกส่งต่อไปยังผู้ดูแลระบบ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่รับเรื่องและดำเนินการตามขั้นตอน)

ระบบ ขอรับบริการถังขยะ

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

คำนำหน้า นาย ▾	ชื่อ	สกุล	อายุ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน			
บ้านเลขที่	หมู่ที่	ถนน	
ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
โทรศัพท์			

แนบที่ชี้หรือภาพถ่ายสถานที่ที่ต้องการรับบริการ (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ




Activate Windows

แบบฟอร์มขอซ่อมไฟฟ้า โคมไฟฟ้าสาธารณะ



ระบบขอซ่อมไฟฟ้าโคมไฟฟ้า
สาธารณะ

ขั้นตอนที่ 1 เลือก “ขอซ่อมไฟฟ้า โคมไฟฟ้าสาธารณะ”

ขั้นตอนที่ 2 เลือก “กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม”

ขั้นตอนที่ 3 เลือก “ยื่นคำร้อง”

(ข้อมูลของท่านจะถูกส่งต่อไปยังผู้ดูแลระบบ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่รับเรื่องและดำเนินการตามขั้นตอน)

ระบบ ขอซ่อมไฟฟ้า/โคมไฟสาธารณะ

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

คำนำหน้า ชื่อ สกุล อายุ

เลขบัตรประชาชน

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

โทรศัพท์

รหัสเสาไฟฟ้า

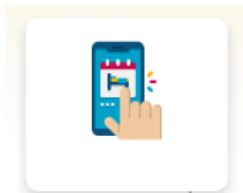
แผนที่ตั้งหรือภาพถ่ายสถานที่ ที่ต้องการรับบริการ (ไฟล์ jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ET



แบบฟอร์มระบบจองคิวออนไลน์เพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงาน



ระบบจองคิวออนไลน์เพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 1 เลือก “ระบบจองคิวออนไลน์เพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงาน”

ขั้นตอนที่ 2 เลือก “กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม”

ขั้นตอนที่ 3 เลือก “ยืนยันการจองคิวออนไลน์”

(ข้อมูลของท่านจะถูกส่งต่อไปยังผู้ดูแลระบบ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่รับเรื่องและดำเนินการตามขั้นตอน)

ระบบจองคิว การให้บริการ ONLINE

วันที่จะเข้ารับบริการ
31 ▼ มีนาคม ▼ 2568

ข้อมูลผู้ขอรับบริการ
คำนำหน้า ชื่อ สกุล อายุ
นาย ▼
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน โทรศัพท์

มีความประสงค์ให้รับบริการดังนี้ ดังนี้
กรุณาเลือกรายการที่ต้องการรับบริการ
รายละเอียดการขอรับบริการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

แบบฟอร์มระบบขอยืมใช้ห้องประชุม



ระบบขอยืมใช้ห้องประชุม

ขั้นตอนที่ 1 เลือก “ระบบขอยืมใช้ห้องประชุม”

ขั้นตอนที่ 2 เลือก “กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม”

ขั้นตอนที่ 3 เลือก “ส่งระบบ”

(ข้อมูลของท่านจะถูกส่งต่อไปยังผู้ดูแลระบบ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่รับเรื่องและดำเนินการตามขั้นตอน)

ระบบขอยืมใช้ห้องประชุม

ข้อมูลการขอยืมใช้ห้องประชุม

คำนำหน้า นาย	ชื่อ ชื่อ	สกุล สกุล	รหัสบัตรประชาชน รหัสบัตรประชาชน
สังกัด สังกัด	มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุมเพื่อ มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุมเพื่อ...		
จำนวนผู้ใช้ จำนวนผู้ใช้			
ในวันที่ วว/ดด/ปปปป	เวลา --:--	ถึงวันที่ วว/ดด/ปปปป	เวลา --:--
อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม			
<input type="checkbox"/> เครื่องเสียง(ใช้เฉพาะการประชุม)			
<input type="checkbox"/> โปรเจคเตอร์			
<input type="checkbox"/> อื่นๆ			
<input type="checkbox"/> ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ			
ส่งระบบ			

ติดต่อสอบถาม

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

โทรศัพท์ 077 381800 ต่อ 11 , 17

โทรสาร 077 381800 ต่อ 12

มือถือ 09 2990 2623 , 08 1958 2460

www.khlongpha.go.th

E-Mail : khlongpha@gmail.com

Facebook : อบต.คลองพา อ.ท่าชนะ จ.สุราษฎร์ธานี

Line : 0819582460