

บันทึกการมอบหมายหน้าที่ราชการให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๑๑ ข้อ ๒๓๖ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

เป็นหัวหน้าพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา มีอำนาจหน้าที่รองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา สิ่งการเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดสุราษฎร์ธานี รวมทั้งอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ทำหน้าที่พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงานเสนอแนะและดำเนินงานตามกฎหมายและระเบียบคำสั่ง เช่น การอนุญาต การอนุมัติ การดูแลผลประโยชน์ของ อบต. การประกอบการค้าซึ่งเป็นที่รังเกียจ หรือเป็นอันตรายแก่สุขภาพ และหน้าที่อื่นตามที่ พ.ร.บ. สาธารณสุข การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน จัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินสาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ป้องกันและระงับโรคติดต่อ จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้ราษฎรได้รับการอบรมศึกษา จัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา จัดให้มีโรงฆ่าสัตว์ จัดให้มีสุสานฌาปนสถาน บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร จัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าแสงสว่างโดยวิธีอื่น จัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ เทศพาณิชย์ จัดให้มีและบำรุงร่วมสาธารณะ จัดให้มีและบำรุงสงเคราะห์มารดาและเด็ก จัดให้มีและบำรุงโรงพยาบาล จัดให้มีการสาธารณสุขการ จัดให้มีการทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการศึกษาและพลศึกษาจัดให้มีและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรมและรักษาความเรียบร้อยของท้องถิ่น กิจการอย่างอื่นซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุขและหน้าที่อื่น ๆ ซึ่งมีคำสั่งกระทรวงมหาดไทย หรือกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดให้ความสะดวกและรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้งที่อยู่ในท้องที่ การจัดให้ความสะดวกและรักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง การขออนุมัติจ้างพนักงานจ้าง และคนงานขององค์การบริหารส่วนตำบล การขออนุมัติเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานจ้าง และพนักงานส่วนตำบลประจำปี การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ ก.อบต.จังหวัดแต่งตั้ง เป็นกรรมการสอบสวนพนักงานส่วนตำบลผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมโรคระบาดสัตว์ เป็นกรรมการควบคุมรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้เก็บรักษาเอกสารสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงิน ลงนามถอนเงินจากธนาคาร ธกส. ธนาคารออมสิน คลังจังหวัด เป็นกรรมการรักษาเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

/เป็นพนักงาน...

เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีโรงเรือน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีบำรุงท้องที่ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีป้าย เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินควบคุมการฆ่าและออกใบอาชญาบัตรการฆ่าและจำหน่ายเนื้อสัตว์ เป็นเจ้าหน้าที่ดับเพลิง เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานประจำปี เป็นกรรมการตรวจรับวัสดุและกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นกรรมการตรวจสภาพอาคาร เป็นกรรมการควบคุมการรับส่งเงิน เป็นกรรมการอำนวยการศึกษา เป็นกรรมการประชาสัมพันธ์ เป็นกรรมการจัดงานประจำปีอันเป็นประเพณีท้องถิ่น หรืองานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการช่วยเหลือและบรรเทาทุกข์ของประชาชนในท้องถิ่นในกรณีเกิดภัยธรรมชาติและสาธารณภัยต่าง ๆ เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำแนะนำ ปรึกษาการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาชี้แจงต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนของส่วนราชการที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานวางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามผลและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วย กรณีไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา เป็นผู้รักษาราชการแทน

โดยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา นายวิธวัช สุวรรณชาติ ตำแหน่ง นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลงานประจำทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ดังนี้

สำนักปลัด

๑. งานบริหารทั่วไป
 - งานบริหารงานบุคคล
 - งานธุรการและงานสารบรรณ
 - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
 - งานกิจการสภา
๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - งานวางแผนป้องกันภัย
 - งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย
 - งาน อปพร.
๓. งานนโยบายและแผน
 - งานนโยบายและแผน
 - งานวิชาการ
 - งานงบประมาณ
 - งานข้อมูลประชาสัมพันธ์

/๔. งานกฎหมาย...

๔. งานกฎหมายและคดี
 - งานกฎหมายและคดี
 - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
๕. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
 - งานสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็ก สตรี และผู้ด้อยโอกาส
 - งานสังคมสงเคราะห์
 - งานส่งเสริมอาชีพ
๖. งานสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)
 - งานโครงการประกันหลักสุขภาพแห่งชาติ
 - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

กองคลัง

๑. งานการเงินและบัญชี
 - งานการเงินและสถิติการเงินการคลัง
 - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
 - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
 - งานเก็บรักษาเงิน
 - งานการบัญชี
 - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
 - งานงบการเงินและงบทดลอง
 - งานแสดงฐานะทางการเงิน
๒. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
 - งานทะเบียนทรัพย์สิน
 - งานพัสดุ
 - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
 - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
 - งานพัฒนารายได้
 - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
 - งานควบคุมเร่งรัดรายได้และหนี้สิน
 - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

/โดยมีรอง...

โดยมีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา นายสาโรจน์ แบนเพชร ตำแหน่ง
นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
ในการควบคุมดูแลงานประจำทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

สำนักปลัด

๑. งานศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - งานส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรม
 - งานบริหารการศึกษา
 - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - งานส่งเสริมกิจกรรมกีฬา
๒. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง

๑. งานก่อสร้าง
 - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน เชื้อนทางระบายน้ำ
 - งานข้อมูลก่อสร้าง
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร
 - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
 - งานประเมินราคา
 - งานออกแบบและบริการข้อมูล
 - งานอนุญาตโรงงานอุตสาหกรรม
 - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
 - งานผังเมือง
 - งานสำรวจออกแบบ
 - งานธุรการ
๓. งานประสานสาธารณสุขปโภค
 - งานประสานกิจการประปา
 - งานไฟฟ้าสาธารณะ
 - งานระบายน้ำ
 - งานกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง
๔. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/อนึ่ง ในการ...

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรงในส่วนที่ได้รับมอบหมายสามารถเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาได้ตามอำนาจหน้าที่ กรณีที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญให้ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา เพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีอุปสรรคให้รายงานนายกององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพาทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)



ผู้มอบหมายงาน

(นายวิรัช สุวรรณชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา

(ลงชื่อ)



ผู้รับมอบงาน

(นายสาโรจน์ แบนเพชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา